

U heeft ons verzocht om uw beschermingsbewindvoerder te worden. Hiervoor heeft u het “verzoek onder bewindstelling” voor de rechtbank ondertekend. En u heeft onze algemene voorwaarden ontvangen. In dit informatieblad leest u wat wij van elkaar mogen verwachten.

Wat mag u van ons verwachten?

Wij zorgen samen met u voor de aanvraag “onderbewindstelling” bij de rechtbank. De behandeling hiervan duurt ongeveer 12 weken. In die periode moet u nog zelf voor uw financiële belangen zorgen. Na benoeming tot bewindvoerder en de ontvangst van de beschikking kunnen wij formeel voor u aan de slag gaan.

Wat doen wij voor u?

Wij verrichten de volgende werkzaamheden voor u:

- openen beheer- en leefgeldrekening;
- aanschrijven van - en contact onderhouden met instanties;
- opstellen budgetplan;
- betalen lasten en leefgeld conform budgetplan bij voldoende budget;
- afhandeling voor bewind noodzakelijke post;
- aanvragen en wijzigen toeslagen;
- belastingaangifte box 1 vanaf jaar onder bewindstelling;
- aanvragen kwijtscheldingen gemeentelijke belastingen vanaf jaar onderbewindstelling;
- aanvragen bijzondere bijstand (indien mogelijk);
- indienen nota’s zorgverzekeraar;
- opmaking jaarlijkse rekening en verantwoording aan u en kantonrechter.

Wat doen wij nog meer?

Waar mogelijk zullen wij proberen om een minnelijke schuldregeling met uw schuldeisers te treffen. Indien dit niet lukt, begeleiden wij u bij de aanvraag voor toelating tot de Wettelijke Schuldsanering Natuurlijke Personen (WSNP).

Extra werkzaamheden

Waar nodig verrichten wij extra werkzaamheden:

- ontruiming woning;
- belastingaangifte box 1
- frequent naar zitting kantonrechter

Voor deze werkzaamheden wordt i.v.m. extra kosten altijd eerst toestemming aan de kantonrechter gevraagd.

Budgetplan maken en uitvoeren

AFS Beschermingsbewind stelt een budgetplan op. Samen kijken wij naar uw inkomsten, uitgaven en reserveringen. Wij maken afspraken over de vaste lasten, hoeveel leefgeld u krijgt voor de dagelijkse boodschappen en hoeveel wij reserveren (sparen). Deze afspraken worden vastgelegd in het budgetplan. Om een goede bewindvoering te waarborgen moet het budgetplan voldoen aan de eisen die wij hieraan stellen. AFS Beschermingsbewind zorgt ervoor dat het budgetplan volgens afspraak wordt uitgevoerd. Dat kan alleen wanneer u er voor zorgt dat er voldoende inkomen binnenkomt.

Wijzigen budgetplan

Soms moet uw budgetplan worden aangepast. Bijvoorbeeld omdat u gaat verhuizen, iemand bij u komt wonen of omdat uw inkomen wijzigt. Belangrijke aanpassingen in het budgetplan stemmen wij altijd met u af. Kleine wijzigingen in de vaste lasten of het inkomen worden direct verwerkt in het budgetplan.

Het is in ieder geval van groot belang dat u iedere wijziging die te maken heeft met uw financiën direct aan ons doorgeeft.

Online inzage

U krijgt de mogelijkheid uw gegevens 24 uur per dag online in te zien. U krijgt hiervoor een toegangscode. Heeft u andere vragen over het verloop van uw budgetbeheer? Bel ons gerust tijdens onze spreekuren op maandag tot en met vrijdag van 9.30 uur tot 12.00 uur via telefoonnummer 085 40 10 666 of mail ons via info@afs-bescherminingsbewind.nl. U krijgt zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 2 werkdagen, antwoord.

Informatie inwinnen

Vanuit de algemene voorwaarden is AFS Bescherminingsbewind gerechtigd om alle voor het bewind benodigde informatie bij derden op te vragen. Zo kan het zijn dat wij contact opnemen met uw verzekeraar om gegevens op te vragen over uw verzekeringspolis. Ook mag AFS Bescherminingsbewind informatie, nodig voor een goed bewind, aan derden doorgeven. Zo ontvangt bijvoorbeeld iedere instantie, waar u financieel contact mee heeft een brief over de start van het bewind.

Wat verwachten wij van u?

Voor een aantal zaken blijft u zelf verantwoordelijk. Zo blijft het bijvoorbeeld uw verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat AFS Bescherminingsbewind genoeg geld blijft ontvangen op de beheerrekening om alle lasten te betalen zoals afgesproken in het budgetplan.

Wijzigingen op tijd doorgeven

Het is belangrijk dat u alle wijzigingen in uw persoonlijke en financiële situatie zo snel mogelijk schriftelijk aan ons doorgeeft met eventuele bewijsstukken. Een persoonlijke wijziging is bijvoorbeeld geboorte, verhuizing, scheiding of ontslag. Financiële wijziging is bijvoorbeeld wijziging van uitkering, salaris, of vaste lasten zoals huur, zorg, energie en verzekering.

Geen nieuwe financiële verplichtingen

Het is erg belangrijk dat u eerst met ons overlegt als u een nieuwe financiële verplichting wilt aangaan. Als u onder bewind staat bent u namelijk formeel handelingsonbevoegd. U mag zonder toestemming van uw bewindvoerder geen goederen kopen of een financiële verplichting aangaan (bijvoorbeeld een lening aangaan of een nieuw energie- of telefoonabonnement afsluiten). Wij kijken eerst of er ruimte is in het budgetplan. Dit om te voorkomen dat er (nieuwe) schulden ontstaan of er te weinig geld beschikbaar is om bv. uw huur, energie, zorgpremie en leefgeld te betalen.

Kosten

AFS Bescherminingsbewind berekent eenmalig een vergoeding voor de intake en een maandelijkse vergoeding voor haar werkzaamheden. Deze worden jaarlijks vastgesteld door de overheid. Mocht uw inkomen te laag zijn, dan zullen wij aan de gemeente een verzoek doen voor bijzondere bijstand voor deze kosten. Voor extra werkzaamheden wordt door ons altijd vooraf toestemming gevraagd aan de kantonrechter. De vergoedingen worden automatisch ten laste gebracht van de beheerrekening.

Respect en communicatie

Bescherminingsbewind is vrijwillig. Wij verwachten van onze cliënten:

- volledige openheid van zaken;
- respectvolle communicatie;
- tijdig melden van wijzigingen;
- direct doorsturen van post.